

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Do
Dyrektora Zespołu Szkół –
Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki
w Babicach

Zwracam się z prośbą o wydanie **duplikatu legitymacji szkolnej**

oźce/synowi* : (imię i nazwisko)

data urodzenia:

adres zamieszkania:

uczennicy/uczniowi klasy:

PESEL:

Informuję, że oryginał legitymacji:
(należy podać powód konieczności wyrobienia duplikatu)

.....
Jednocześnie w przypadku odnalezienia zagubionej legitymacji zobowiązuję się do jej zwrotu do szkoły.

Oświadczenie

Pouczona/y/ o odpowiedzialności karnej z art.233 kk za składanie fałszywych oświadczeń/przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3/, niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku dane i okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu są prawdziwe.

Do wniosku dołączam zdjęcie legitymacyjne (forma elektroniczna) fotografii o wymiarach 19 × 26 mm, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dp plik JPG oraz dowód opłaty za wydanie duplikatu.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załączniki:

- 1) zdjęcie legitymacyjne (forma elektroniczna) fotografii o wymiarach 19 × 26 mm, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dp plik JPG należy przesłać na pocztę; zsbabice@babice.pl
- 2) potwierdzenie wniesienia opłaty.

Informacje:

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.) oraz *Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111) za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. **9,00 zł**.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Zespołu Szkół – Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Babicach nr **93 8444 0008 0000 0100 2134 0010**, z dopiskiem w tytule: „opłata za duplikat legitymacji szkolnej dla ucznia klasy

..... (imię i nazwisko ucznia).

Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.

Wypełnia szkoła: duplikat legitymacji szkolnej numer: wydany dnia:

* niepotrzebne skreślić